

REGULAMIN KONFERENCJI SEO & CONTENT CAMP

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji SEO & Content Camp organizowanej przez WhitePress sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku – Białej.
2. Jeżeli w Regulaminie nie zastrzeżono inaczej, wymienione niżej pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

Bilet – dokument imienny wystawiany na Uczestnika, upoważniający do udziału w Konferencji oraz do odbioru dodatkowych świadczeń, zgodnie z wykupionym Pakietem;

Cennik – obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, zawierający opisy Pakietów, dostępny pod adresem: <https://app.evenea.pl/event/campseo/>;

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz rejestracyjny – formularz dostępny pod adresem: <https://app.evenea.pl/event/campseo/>, którego wypełnienie i przesłanie Organizatorowi stanowi niezbędny element rejestracji na Konferencję;

Harmonogram – harmonogram Konferencji określający datę, godziny oraz harmonogram (plan) Konferencji;

Konferencja – organizowana przez Organizatora konferencja pod nazwą: SEO & Content Camp, której dotyczy Rejestracja; szczegółowe informacje dotyczące Konferencji dostępne są pod adresem: <https://www.whitepress.pl/seo-content-camp>;

Organizator – WhitePress spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, adres: ul. Legionów 26/28, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000651339, REGON: 243400145, NIP: 9372667797, kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł;

Pakiet – wybrany przez Kupującego rodzaj Biletu upoważniającego do uczestnictwa w Konferencji oraz określonych w ramach danej opcji pakietowej wydarzeniach towarzyszących i atrakcjach dodatkowych; szczegółowe informacje o oferowanych Pakietach dostępne są pod adresem: <https://app.evenea.pl/event/campseo/>;

Powiadomienia – komunikaty dotyczące Rejestracji, Umowy oraz Konferencji, wysyłane przez Organizatora Kupującym oraz Uczestnikom w wersji elektronicznej (wiadomości e-mail);

Rejestracja – proces zgłaszania Uczestnika do udziału w Konferencji;

Uczestnik – posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Konferencji przez Kupującego;

Umowa – umowa na udział i przeprowadzenie Konferencji zawarta pomiędzy Organizatorem oraz Kupującym, zawierana w momencie dokonania przez Kupującego płatności za Bilet, zgodnie z wybranym Pakietem; szczegółowe warunki Umowy regulują odpowiednie postanowienia Regulaminu;

Kupujący – posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Organizatorem

umowę i dokonała Rejestracji Uczestnika; Kupujący będący osobą fizyczną może być jednocześnie Uczestnikiem Konferencji;

Quasi-przedsiębiorca – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tę osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu oraz Cennika. W przypadku, gdy Kupujący nie jest jednocześnie Uczestnikiem Konferencji, Kupujący poprzez rejestrację Uczestnika zobowiązuje się wobec Organizatora do zapewnienia przestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu oraz dokumentów, do których niniejszy Regulamin odsyła.

§ 2. PROCEDURA REJESTRACJI UCZESTNIKÓW

1. Rejestracja na Konferencję odbywa się online, za pośrednictwem systemu Evenea. Rejestracji można dokonywać pod adresem: <https://app.evenea.pl/event/campseo/>.
2. Rejestracja na Konferencję wymaga wypełnienia i przesłania Organizatorowi Formularza rejestracyjnego, dostępnego pod adresem: <https://app.evenea.pl/event/campseo/>. Wraz z wypełnieniem Formularza rejestracyjnego, Kupujący dokonuje wyboru Pakietu.
3. Dane osobowe Uczestnika podane w trakcie Rejestracji przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z Polityką prywatności WhitePress® dostępną pod adresem: <https://www.whitepress.pl/polityka-prywatnosci>.
4. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych danych osobowych Uczestnika. Kupujący powinien legitymować się udzielonym mu przez Uczestnika upoważnieniem do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika oraz być uprawnionym do udzielenia w imieniu Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora. Odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych Uczestnika w tym zakresie ponosi Kupujący.
5. W związku z charakterem organizowanej Konferencji oraz limitem liczby miejsc, Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania selekcji Uczestników zgłoszonych do udziału w Konferencji. Selekcja odbywa się na podstawie przesłanego Formularza rejestracyjnego.
6. Do zawarcia Umowy na warunkach określonych w Formularzu rejestracyjnym, Cenniku oraz Regulaminie dochodzi z chwilą dokonania przez Kupującego zapłaty ceny Biletu upoważniającego do udziału w Konferencji, zgodnie z wybranym Pakietem.
7. Z momentem przesłania Formularza rejestracyjnego, Kupujący otrzymuje od Organizatora Powiadomienie o przesłaniu Formularza rejestracyjnego z podglądem informacji dotyczących wybranego Pakietu.
8. Organizator w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, ma prawo do odstąpienia od zawartej Umowy ze względu na niezakwalifikowanie Uczestnika do udziału w Konferencji zgodnie z ust. 5 powyżej, o czym Kupujący jest informowany poprzez przesłanie mu przez Organizatora stosownego oświadczenia o odstąpieniu w formie Powiadomienia. Decyzja Organizatora jest ostateczna, a ocena dotycząca zakwalifikowania Uczestnika do udziału w Konferencji podejmowana jest arbitralnie przez Organizatora i nie wymaga uzasadnienia.
9. Prawo Organizatora, o którym mowa w ust. 8 powyżej, może zostać zrealizowane w szczególności w odniesieniu do Umów zawartych z Kupującymi, zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności Organizatora. Osoby takie, w przypadku chęci wzięcia

udziału w Konferencji, przed wypełnieniem Formularza rejestracyjnego i dokonaniem opłaty za udział w Konferencji, proszone są o kontakt z Organizatorem drogą mailową pod adresem: konferencja@whitepress.pl. Organizator zastrzega możliwość zakupu przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wyłącznie biletów w ramach Pakietu Edu.

10. W przypadku skorzystania przez Organizatora z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Organizator w terminie do 14 dni roboczych od dnia odstąpienia zwróci Kupującemu koszt zakupu Biletu zgodnie z wybranym Pakietem. Postanowienie §3 ust. 4 Regulaminu stosuje się.
11. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na teren, na którym odbywa się Konferencja, jest uiszczenie opłaty za udział w Konferencji przez Kupującego oraz okazanie przez Uczestnika ważnego Biletu.

§ 3. PŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W KONFERENCJI

1. Cennik wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji jednej osoby w zależności od wybranego Pakietu w wersji Edu, Standard oraz VIP. W ramach Pakietu VIP możliwy jest wybór opcji uczestnictwa w Konferencji wraz z pobytem dla osoby towarzyszącej – cena wskazana dla tej opcji Pakietu VIP obejmuje koszt łączny dla dwóch osób.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika w trakcie obowiązywania Regulaminu lub prowadzenia okresowych akcji promocyjnych. Zmiana Cennika nie jest uznawana za zmianę niniejszego Regulaminu.
3. Opłata za udział w Konferencji nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji oraz jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poza kosztami wyraźnie określonymi w opisie danego Pakietu w ramach Cennika.
4. W razie odwołania Konferencji, jak również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Uczestnikom oraz Kupującym nie przysługuje od Organizatora roszczenie o zwrot kosztów dojazdu lub innych kosztów poniesionych przez Uczestnika lub Kupującego w związku z planowanym udziałem w Konferencji.
5. Zawarcie Umowy równoznaczne jest z obowiązkiem uiszczenia przez Kupującego opłaty za udział w Konferencji, zgodnie z wybranym Pakietem.
6. Dokonanie płatności za udział w Konferencji możliwe jest poprzez:
 - a) system płatności online PayU, którego dostawcą jest: PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444, lub
 - b) przelew tradycyjny.
7. W przypadku wyboru metody płatności w formie płatności online, Kupujący zostaje automatycznie przekierowany do systemu płatności online PayU, za pośrednictwem którego dokonuje opłaty za udział w Konferencji zgodnie z warunkami określonymi przez dostawcę tego systemu płatności. W razie błędu w realizacji płatności przez system, Kupujący otrzymuje Powiadomienie z przypomnieniem dotyczącym obowiązku dokonania płatności oraz dedykowanym linkiem do płatności w systemie PayU.

8. W przypadku wyboru metody płatności w formie przelewu tradycyjnego, Kupujący wraz z Powiadomieniem, o którym mowa w §2 ust. 7 Regulaminu, otrzymuje fakturę VAT proforma, zawierającą dane do dokonania opłaty za udział w Konferencji.
9. W przypadku niedokonania przez Kupującego płatności za udział w Konferencji dochodzi do automatycznego usunięcia przesłanego przez takiego Kupującego Formularza rejestracyjnego, a pomiędzy Kupującym a Organizatorem nie powstaje jakikolwiek stosunek umowny. W przypadku dalszej chęci udziału w Konferencji, Kupujący zobowiązany jest ponownie uzupełnić oraz przesłać Formularz rejestracyjny i dokonać płatności.
10. W terminie do 24 godzin od daty zaksięgowania wpłaty Kupującego, Kupujący otrzymuje Powiadomienie wraz z Biletem dla Uczestnika, zgłoszonego przez Kupującego w procesie Rejestracji oraz fakturą VAT.
11. Poprzez przesłanie Formularza rejestracyjnego Kupujący wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT oraz faktury VAT proforma (jeśli dotyczy) drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu rejestracyjnym - faktura VAT wystawiana i przesyłana jest do Kupującego po zaksięgowaniu płatności za udział w Konferencji.

§ 4. OGRANICZENIA LICZBY UCZESTNIKÓW

1. Liczba Uczestników mogących wziąć udział w Konferencji wynosi 300 osób. Limit ten może zostać zwiększony lub zmniejszony przez Organizatora, w szczególności w związku z obostrzeniami dotyczącymi organizacji imprez masowych.
2. Osoby towarzyszące Uczestnikom korzystającym z Pakietu VIP w opcji z osobą towarzyszącą nie są wliczane do limitu Uczestników Konferencji. Ewentualne ograniczenia względem takich osób mogą wynikać z ograniczeń lub obostrzeń nałożonych na zarządzających obiektem, w którym odbywać się będzie Konferencja lub dostawców atrakcji dodatkowych, przewidzianych w ramach tego Pakietu.
3. Jeżeli po dokonaniu płatności przez Kupującego okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, w tym z uwagi na błąd systemu komputerowego służącego do Rejestracji, Organizator uprawniony jest do odstąpienia od zawartej w tym zakresie Umowy. W takim przypadku Organizator w terminie do 14 dni roboczych od dnia odstąpienia zwróci Kupującemu wartość zakupionego Biletu zgodnie z wybranym Pakietem. Postanowienie §3 ust. 4 Regulaminu stosuje się.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności na skutek obostrzeń wprowadzonych w związku z pandemią COVID-19, limit Uczestników będzie musiał zostać ograniczony względem pierwotnie założonego przez Organizatora, prawo uczestnictwa w Konferencji będzie przysługiwało Uczestnikom w zależności od rodzaju wykupionego Pakietu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu poniżej.
5. W pierwszej kolejności prawo do udziału w Konferencji będzie przysługiwało Uczestnikom posiadającym Pakiet VIP. Jeżeli liczba Uczestników z wykupionym Pakietem VIP będzie przekraczała dozwolony limit osób, mogących wziąć udział w Konferencji, pierwszeństwo będzie przyznawane zgodnie z datą dokonania Rejestracji, od najwcześniejszej.
6. Jeżeli limit miejsc nie zostanie wyczerpany przez Uczestników z wykupionym Pakietem VIP, pozostała liczba miejsc przypada Uczestnikom z wykupionym Pakietem Standard, aż do wyczerpania limitu, a pierwszeństwo wśród takich Uczestników będzie przyznawane zgodnie z datą dokonania Rejestracji, od najwcześniejszej.
7. Jeżeli limit miejsc nie zostanie wyczerpany przez Uczestników z wykupionym Pakietem VIP oraz Pakietem Standard, pozostała liczba miejsc przypada Uczestnikom z wykupionym Pakietem Edu, aż do wyczerpania limitu, a pierwszeństwo wśród takich Uczestników będzie przyznawane zgodnie z datą dokonania Rejestracji, od najwcześniejszej.

8. W odniesieniu do Uczestników, którzy w związku z wprowadzonymi ograniczeniami nie będą mogli wziąć udziału w Konferencji, Organizator ma prawo wypowiedzenia Umowy zawartej z Kupującym z obowiązkiem zwrotu uiszczonych opłat za udział w Konferencji, zgodnie z ust. 3 Regulaminu powyżej.
9. Niezależnie od powyższego, w przypadku wprowadzenia ograniczeń liczby uczestników imprez masowych w związku z pandemią COVID-19 lub w przypadku wystąpienia siły wyższej, Organizator ma prawo zmiany terminu, miejsca lub formuły organizowanej Konferencji. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Konferencji, wszyscy Uczestnicy oraz Kupujący otrzymają stosowne Powiadomienie.
10. W przypadku, w którym w związku z wprowadzonymi w związku z pandemią COVID-19 lub wystąpieniem siły wyższej ograniczeniami, wykonanie przez Organizatora na rzecz Uczestników posiadających Pakiet VIP (oraz osób towarzyszących Uczestnikom posiadającym Pakiet VIP w opcji z osobą towarzyszącą) atrakcji dodatkowej o wartości 150 zł okaże się niemożliwe do zrealizowania, Organizator w terminie 14 dni roboczych od daty Konferencji dokona na rzecz tych Uczestników zwrotu równowartości niewykonanego świadczenia, tj. kwoty 150 zł od osoby, na podstawie wystawionej faktury VAT korygującej. Organizator nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności za częściowe niewykonanie Umowy zawartej z Uczestnikiem posiadającym Pakiet VIP, a takiemu Uczestnikowi nie przysługuje wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenie poza roszczeniem o zwrot równowartości niewykonanego świadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
11. Prawo otrzymania zwrotu, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nie przysługuje w sytuacji, gdy Uczestnik posiadający Pakiet VIP (lub osoba towarzysząca Uczestnikowi posiadającemu Pakiet VIP w opcji z osobą towarzyszącą) z własnej woli, na skutek niedopatrzenia bądź z innych przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, nie skorzysta z atrakcji dodatkowej.

§ 5. ZWROT LUB ZAMIANA WEJŚCIÓWKI

1. Kupujący ma możliwość dokonania odstąpienia od Umowy wyłącznie z ważnych powodów, w terminie do 21 dni przed terminem Konferencji, co równoznaczne jest z dokonaniem zwrotu zakupionego Biletu.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, Kupujący nie jest uprawniony do dokonania zwrotu Biletu i uzyskania zwrotu opłaty za udział w Konferencji. W wyjątkowych przypadkach, w tym w szczególności gdy brak możliwości udziału Uczestnika w Konferencji jest następstwem zdarzeń losowych, Kupujący może zawnioskować do Organizatora o zwrot Biletu na zasadach szczególnych. W takim jednak przypadku decyzja o przyjęciu zwrotu i wypłaty uiszczonych opłat za udział w Konferencji na rzecz Kupującego zależna jest od arbitralnej decyzji Organizatora, a Kupującemu nie przysługują w tym zakresie wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
3. Wniosek dotyczący zwrotu zakupionego Biletu oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Kupujący kieruje drogą mailową na adres: konferencja@whitepress.pl.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a także w przypadku zgody Organizatora na uwzględnienie wniosku o zwrot w sytuacjach szczególnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator w terminie do 14 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy i zwrotu Biletu przez Kupującego zwróci Kupującemu wartość zakupionego Biletu zgodnie z wybranym Pakietem. Postanowienie §3 ust. 4 Regulaminu stosuje się.
5. W każdym przypadku zwrot wartości zakupionego Biletu przez Organizatora następuje na podstawie wystawionej faktury VAT korygującej.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy i zwrotu Biletu przez Kupującego, Bilet wystawiony dla Uczestnika zostaje unieważniony, a Kupujący obowiązany jest poinformować Uczestnika o braku prawa uczestnictwa w Konferencji. Postanowienie §3 ust. 4 Regulaminu stosuje się.

7. W przypadku niemożności wzięcia udziału w Konferencji przez wskazanego przez Kupującego w procesie Rejestracji Uczestnika z powodów losowych, Kupujący możeawnioskować do Organizatora o zmianę wystawionego Biletu, podając jednocześnie dane Uczestnika, na rzecz którego wykupiony Bilet ma zostać przepisany. Wniosek o zmianę Biletu Kupujący kieruje drogą mailową na adres: konferencja@whitepress.pl. Zmiana Uczestnika Konferencji możliwa jest w terminie do 3 dni roboczych przed terminem Konferencji.
8. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego §5 Regulaminu, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, możliwość jednostronnego odstąpienia, wypowiedzenia czy innego zakończenia umowy przez Kupującego niebędącego konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą, jest wyłączona. Organizator podchodzi jednak do każdej sytuacji indywidualnie i w przypadku zdarzeń losowych prosi o bezpośredni kontakt drogą mailową pod adresem: konferencja@whitepress.pl.
9. Kupujący będący konsumentem albo Quasi-przedsiębiorcą może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Celem odstąpienia od umowy konsument albo Quasi-przedsiębiorca powinien skierować informację o odstąpieniu od umowy drogą mailową na adres: konferencja@whitepress.pl.

§ 6. OBOWIĄZKI KUPUJĄCYCH ORAZ UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania się z oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu, regulaminów obiektu w którym będzie odbywać się Konferencja oraz innych regulaminów odnoszących się bezpośrednio do atrakcji dodatkowych, dostępnych dla Uczestników posiadających wykupiony Pakiet VIP.
2. Kupujący zobowiązuje się, że zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznają się z regulaminami o których mowa w ust. 1 powyżej i będą ich przestrzegać.
3. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników, w szczególności za przestrzeganie przez nich regulaminów o których mowa w ust. 1 powyżej. Odpowiedzialność Kupującego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.
4. Organizator może utrwalać przebieg Konferencji dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych wydarzeń, konferencji, eventów oraz firmy Organizatora. Wizerunek osób przebywających na terenie na którym odbywa się Konferencja może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych wydarzeń, konferencji, eventów oraz firmy Organizatora w latach przyszłych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym w sieci Internet. Kupujący dokonując Rejestracji Uczestników oświadcza tym samym, że Uczestnicy ci wyrazili zgodę na wykorzystanie przez Organizatora ich wizerunku w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Konferencji może zostać użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe zawierające wizerunek Uczestnika może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego przez Uczestnika lub Kupującego. Zgoda, o której mowa w niniejszym ust. 4, obejmuje wszelkie formy publikacji, w tym w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na kanałach Organizatora na portalach społecznościowych LinkedIn, Facebook, Instagram oraz YouTube). Uczestnik ma prawo odwołania udzielonej w jego imieniu zgody na korzystanie z wizerunku – w tym zakresie stosuje się postanowienia §12 Regulaminu.

5. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za niezrealizowanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO oraz zgodnie z §12 Regulaminu. Kupujący zobowiązuje się do pokrycia szkody wyrządzonej Organizatorowi w przypadku, gdy na skutek niedopełnienia obowiązków Kupującego nie doszło do skutecznego udzielenia zgody na przetwarzanie wizerunku Uczestnika.
6. Uczestnikom i Kupującym zabrania się wykorzystywania świadczonej przez Organizatora usługi w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do zarejestrowania swojej obecności w dniu rozpoczęcia Konferencji na wyznaczonym stanowisku Organizatora oraz odebrania imiennego identyfikatora oraz bransoletki wskazującej na rodzaj zakupionego Pakietu, których noszenie przez cały czas trwania Konferencji oraz wydarzeń towarzyszących jest obowiązkowe i może być sprawdzane przez przedstawicieli Organizatora.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA ZA WYKONANIE UMOWY

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność (w szczególności kontraktowa i deliktowa) Organizatora za szkody, w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo z tytułu odstąpienia od Umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Kupującym, jest wyłączona. Jeżeli powyższe wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do:
 - a) wysokości uiszczonej opłaty za udział danego Uczestnika w Konferencji - w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;
 - b) wysokości sum uiszczonych przez Kupującego opłat za udział Uczestników w Konferencji - w przypadku szkód wyrządzonych Kupującemu.
2. Niezależnie od powyższego, Kupujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikom, związane z ich udziałem w Konferencji, za wyjątkiem szkód wyrządzonych przez Organizatora z winy umyślnej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron Umowy i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów o zasięgu ogólnym. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednio ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziściły się.
4. Jeżeli świadczenie do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe w rozumieniu art. 475 k.c. lub 495 k.c., przepisów art. 475 k.c. i 495 k.c. nie stosuje się w zakresie w jakim dotyczą one skutków wystąpienia niemożliwości świadczenia. W takim wypadku Organizator może, w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny niemożliwości świadczenia, według swojego uznania albo od Umowy odstąpić albo jednostronnie wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora, przy czym za wyznaczenie nowego terminu uznaje się wskazanie co najmniej nazwy miesiąca kalendarzowego (konkretny termin może zostać wskazany później). Jeżeli Organizator w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny niemożliwości wykonania świadczenia Organizatora nie podejmie żadnej z wyżej wymienionych decyzji, to przepisy art. 475 k.c. lub 495 k.c. stosuje się w całości. Jeżeli w nowo wyznaczonym przez Organizatora terminie świadczenie Organizatora ponownie z tej samej przyczyny co pierwotnie okaże się niemożliwe w rozumieniu art. 475 k.c. lub 495 k.c. przepisy te stosuje się w całości.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu, jak również inne niedozwolone w odniesieniu do konsumentów oraz Quasi-przedsiębiorców na podstawie obowiązujących przepisów wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności przewidziane niniejszym Regulaminem, nie dotyczą konsumentów oraz Quasi-przedsiębiorców.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW KONFERENCJI

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu lub Życiu Uczestników Konferencji, związany z udziałem Uczestników w Konferencji oraz w przewidzianych w ramach poszczególnych Pakietów wydarzeniach towarzyszących i atrakcjach dodatkowych.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień regulaminu obiektu, w którym odbywa się Konferencja, jak również instrukcji i zaleceń obsługi obiektu oraz firm realizujących wydarzenia towarzyszące i atrakcje dodatkowe, jeżeli dotyczy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) niepoprawnie wpisane przez Kupującego w Formularzu rejestracyjnym dane Uczestnika, w tym w przypadku, gdy błędne wpisanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału Uczestnika w Konferencji;
 - b) poniesione szkody lub utracone korzyści Uczestnika, Kupującego lub osoby trzeciej, które spowodowane zostały na skutek podania nieprawdziwych danych, w tym nieprawdziwych danych Uczestnika, przez Kupującego;
 - c) poniesione szkody lub utracone korzyści Uczestnika, Kupującego lub osoby trzeciej, które spowodowane zostały na skutek działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu Organizator;
 - d) poniesione szkody lub utracone korzyści Uczestnika, Kupującego lub osoby trzeciej, które spowodowane zostały na skutek odwołania Konferencji przez Organizatora w wyniku siły wyższej oraz zdarzeń pozostających poza wpływem Organizatora.
4. Uczestnik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność bierze udział w Konferencji.
5. Organizator nie ma wpływu na to w jaki sposób Uczestnik wykorzysta wiedzę i umiejętności nabyte w czasie Konferencji.

§ 9. ZMIANA PROGRAMU KONFERENCJI

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji, w tym w szczególności: tematów prelekcji, osób prelegentów, godzin prelekcji, jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Konferencji, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Konferencji okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania, w szczególności z powodu wystąpienia zdarzeń losowych oraz innych zdarzeń będących poza kontrolą Organizatora.
2. Wszelkie zmiany w programie Konferencji będą komunikowane Kupującym oraz Uczestnikom poprzez wysyłane przez Organizatora stosowne Powiadomienia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji i odstąpienia od zawartych Umów w terminie do dnia zakończenia Konferencji. Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w §8 Regulaminu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kupującego wskazany w Formularzu rejestracyjnym lub adres poczty elektronicznej Kupującego, z którego złożono zamówienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator w terminie do 14 dni roboczych od dnia odstąpienia zwróci Kupującemu wartość zakupionego Biletu zgodnie z wybranym Pakietem. Postanowienie §3 ust. 4 Regulaminu stosuje się.

6. W przypadku Konsumentów i Quasi-przedsiębiorców, wszelkie zwroty, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonywane są w terminie określonym właściwymi przepisami.
7. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Kupującego lub zgłoszonego przez niego Uczestnika, w szczególności jeżeli swoim zachowaniem Kupujący lub Uczestnik utrudnia prawidłowe przeprowadzenie Konferencji.

§ 10. REKLAMACJE

1. Kupujący może złożyć reklamację za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej, na adres e-mail: konferencja@whitepress.pl;
 - b) poczty tradycyjnej, na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż do 14 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą tradycyjną o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Termin ten nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) wskazanie Konferencji, której reklamacja dotyczy;
 - b) oznaczenie Kupującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy;
 - c) przedmiot reklamacji;
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację;
 - e) żądanie reklamującego.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 dni roboczych od momentu jej otrzymania.

§ 11. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Tytuł, program, oprawa graficzna oraz marketingowa Konferencji, w tym oznaczenia, loga, grafiki, zdjęcia, pliki audio i video wykorzystywane do promocji Konferencji, jak również prelekcje, materiały edukacyjne i inne treści prezentowane w trakcie Konferencji stanowią dobra prawnie chronione, a prawa do nich przysługują Organizatorowi lub osobom trzecim.
2. Żadne z powyższych treści nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Organizatora albo osoby trzeciej będącej właścicielem praw.
3. Kopiowanie materiałów konferencyjnych lub/i nagrywanie Konferencji, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Uczestnikowi ani żadnej osobie trzeciej nie wolno usuwać, zakrywać, uniemożliwiać odczytanie ani zmieniać znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących Konferencji.
5. Niezależnie od powyższego, Uczestnik ma prawo wykorzystywać wyłącznie na własne potrzeby materiały otrzymane od Organizatora w ramach realizacji Konferencji. Wykorzystywanie to nie obejmuje publikacji, rozpowszechniania materiałów ani ich udostępniania innym osobom oraz uprawnione jest wyłącznie w granicach dozwolonego użytku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Kupujących oraz Uczestników jest: WhitePress spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, adres: ul. Legionów 26/28, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000651339, REGON 243400145, NIP 9372667797,

kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).

2. Dane osobowe Kupujących oraz Uczestników przetwarzane są w następujących celach Administratora:
 - a) realizacji zawartej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów prawa podatkowego, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek;
 - c) marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Kupującego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Kupującego, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) wizerunek Uczestników jest przetwarzany na podstawie zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO) wyrażonej w imieniu Uczestników przez Kupującego, do momentu jej odwołania przez Uczestnika.
3. Odbiorcami danych osobowych Kupujących oraz Uczestników mogą być m.in.:
 - a) dostawcy płatności elektronicznych oraz elektronicznych systemów, za pośrednictwem których uruchomiona została Rejestracja;
 - b) podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową, obsługę prawną, obsługę oraz infrastrukturę informatyczną i sieciową;
 - c) podmioty zaangażowane w organizację i realizację Konferencji, w tym właściciel obiektu, w którym odbywana będzie Konferencja, firmy cateringowe, firmy zapewniające oprawę wizualną, podmioty odpowiadające za marketing oraz organizację Konferencji i wydarzeń dodatkowych;
 - d) inni podwykonawcy Administratora.
4. Dane osobowe Kupujących oraz Uczestników mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zależności od okoliczności danego przypadku będzie odbywał się na zasadach określonych w art. 44 – 49 RODO, tj. w szczególności na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej należyty stopień ochrony danych w państwie trzecim, wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.
5. Kupujący oraz Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy skontaktować się z Administratorem.

6. Kupujący oraz Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
7. Uczestnik, w celu odwołania udzielonej w jego imieniu zgody na korzystanie z wizerunku utrwalonego podczas udziału w Konferencji, obowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia drogą mailową na adres: konferencja@whitepress.pl. Odwołanie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika nie wpływa na prawo Organizatora do korzystania z wizerunku Uczestnika w granicach określonych w art. 81 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do zawarcia oraz realizacji Umowy w zakresie uczestnictwa Uczestnika w Konferencji.
9. Dane osobowe Kupujących oraz Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Kupujący dokonujący rejestracji Uczestników na Konferencję obowiązani są do wypełnienia wobec Uczestników obowiązku informacyjnego zgodnie z treścią niniejszym §12 w imieniu Organizatora. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi przez Kupującego, §6 ust. 5 Regulaminu znajduje zastosowanie.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem Umowy. Regulamin dostępny jest pod adresem: <https://www.whitepress.pl/seo-content-camp>.
2. Regulamin może zostać okazany także w inny sposób, na indywidualne żądanie Kupującego, Uczestnika lub osoby trzeciej, jeżeli występuje problem z wyświetleniem bądź przeczytaniem Regulaminu. W tym celu prosimy o kontakt z Organizatorem drogą mailową pod adresem: konferencja@whitepress.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Administratora. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia chyba, że Kupujący wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nim umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego. W razie zmiany lub unieważnienia któregośkolwiek z postanowień Regulaminu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
5. Wszelkie spory z Organizatorem, w zakresie których nie będzie możliwe ich polubowne rozstrzygnięcie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów i Quasi-przedsiębiorców.
6. Niniejszy Regulamin nie ogranicza żadnych praw konsumentów i Quasi-przedsiębiorców, które mogą im przysługiwać zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Uczestnicy i Kupujący będący konsumentami mają możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw

konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

8. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2023 r.