**Umowa o pracę
na czas okres próbny**

zawarta w ………………. w dniu ………………….. r., pomiędzy:

…………………….……… z siedzibą w …………………………….………….……………………………
reprezentowaną przez:

* ………………… - …………………….

zwaną dalej „Pracodawcą”

a

**Panią/ Panem ………..…………….**, zamieszkałą/-łym w …………………..…………………….,

zwaną/-nym dalej „Pracownikiem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika, a Pracownik wyraża zgodę na zatrudnienie przez Pracodawcę na stanowisku: *[****Content Marketing Specialist****],* w pełnym wymiarze czasu pracy (**1/1 etat**).
2. Pracownik zostaje zatrudniony **na okres próbny liczący 3 (trzy) miesiące, od dnia ……………. r. do dnia …………. r.**
3. Pracownik rozpoczyna pracę w dniu ………………. r.
4. Zakres obowiązków Pracownika w ramach zajmowanego stanowiska określony został
w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Bezpośrednim przełożonym Pracownika będzie: ………………………....

**§ 2. Miejsce i czas pracy**

* + - 1. Miejscem pracy Pracownika jest siedziba Pracodawcy lub – w razie zaistnienia szczególnej potrzeby Pracodawcy - inne miejsce wskazane przez Pracodawcę, na które Pracownik uprzednio wyrazi zgodę, gdzie możliwe będzie wykonywanie powierzonych zadań.
			2. Pracownik będzie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.
			3. Pracownik zobowiązany jest do świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych wyłącznie
			w przypadku, gdy będzie to konieczne ze względu na określone potrzeby Pracodawcy, oraz zgodnie
			z zasadami określonymi w Kodeksie Pracy.
			4. Pracownik ma prawo do urlopu wypoczynkowego, udzielanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
			5. Planowany termin urlopu Pracownik winien uzgodnić z Pracodawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 3. Obowiązki Pracownika**

1. Pracownik zobowiązany jest do świadczenia pracy według zasad najwyższej staranności, a przy wykonywaniu obowiązków pracowniczych zobowiązany jest postępować zgodnie z wytycznymi
i poleceniami Pracodawcy.
2. Pracownik obwiązany jest ponadto:
3. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
4. przestrzegać regulaminu pracy i porządku ustalonego w zakładzie pracy;
5. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
6. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegać zasad współżycia społecznego.

**§ 4. Wynagrodzenie**

Strony ustalają, że Pracownikowi za pracę świadczoną na podstawie niniejszej umowy, należy się od Pracodawcy wynagrodzenie w kwocie **…………….. złotych brutto** (słownie: ……………………….. złotych brutto) za każdy miesiąc pracy.

Wynagrodzenie będzie wypłacane „z dołu” w okresach miesięcznych, tj. do 10-go dnia każdego kolejnego miesiąca.

**§ 5. Rozwiązanie umowy**

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za zgodnym porozumieniem Stron.

Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem, przy czym okres wypowiedzenia liczony jest zgodnie z art. 30 § 2[1] Kodeksu pracy.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Jakiekolwiek zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zgody obydwu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu pracy.
3. W razie powstania jakichkolwiek sporów dotyczących lub wynikających z treści lub interpretacji któregokolwiek z postanowień umowy, bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony podejmą działania mające na celu załatwienie sprawy w sposób ugodowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do umowy:
* Załącznik nr 1 - Zakres obowiązków Pracownika.

W imieniu Pracodawcy: Pracownik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 do Umowy o pracę z dnia …………………… r. –

**Zakres obowiązków Pracownika**

Do obowiązków Pracownika zatrudnionego na stanowisku ***[Content Marketing Specialist]*** należy:

1. koordynowanie projektów content marketingowych;
2. prowadzenie kanałów social media Pracodawcy (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube);
3. przygotowanie i korekta artykułów o tematyce marketingowej
4. konfiguracja reklam na Facebooku;
5. ścisła współpraca z działem graficznym;
6. przygotowanie i wysyłka newsletterów;
7. utrzymywanie relacji z partnerami (działania public relations);
8. organizacja stoisk i materiałów na eventy branżowe;
9. przygotowanie i aktualizacja treści na stronę internetową i landing page’e.